

Á M. KIR. JÓZSEF NÁDOR
MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
MÉRNÖKI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZETÉNEK
SZERVEZETI SZABÁLYZATA.

Jóváhagyatott a m. kir. vallás- és közoktatásügyi miniszter
33.523/1939 IV. sz. rendeletével.



BUDAPEST

M. KIR. JÓZSEF NÁDOR MŰEGYETEM MECHANIKAI TECHNOLÓGIAI INTÉZET NYOMDÁJA
1939

**A M. Kir. József Nádor
Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Mérnöki Továbbképző Intézetének
szervezeti szabályzata.**

1. §.

A Mérnöki Továbbképző Intézet (alábbiakban Intézet) célja: a gyakorlatban működő mérnökök tudományos továbbképzése, előadások, előadássorozatok, tanfolyamok és laboratóriumi gyakorlatok révén, egyrészt — a műegyetemi tanulmányok kiegészítéseképpen — az elmélet és a gyakorlat mindenkor legújabb fejlődésének megismerése, másrészt pedig a különleges szakismereteknek megszerzése céljából.

A továbbképzés a matematikai, a természettudományi és a mérnöki tudományokon kívül a gazdaságtudományokra is kiterjed.

Az Intézet célja továbbá a magyar műszaki szakirodalom fejlesztése. Ebből a célból kívánatos egyrészt a mérnöki továbbképzést szolgáló folyóiratnak létesítése, másrészt pedig az illetékes hatóságok és az ipari és kereskedelmi érdekképviseletek, továbbá közüzemek és nagyobb vállalatok stb. részéről időszaki beszámoló szakfolyóiratok megindításának szorgalmazása.

Az intézet gondoskodik az előadók tiszteletdíjairól és a hallgatók részére állami, törvényhatósági és társadalmi támogatás biztosításáról és a gyakorlatban működő kiváló mérnökök részére bel- és külföldi ösztöndíjak létesítését is szorgalmazza.

Az Intézet a mérnöki továbbképzés előmozdítása céljából egyes hazai nagyobb ipari vidéki központokban mérnöki heteket rendezhet.

2. §.

Az intézet vezető és irányító szervei: az intézeti igazgató, az igazgatóhelyettes és az intézőbizottság.

3. §.

Az Intézetet az igazgató vezeti és irányítja. Az igazgatót és az igazgatóhelyettest a m. kir. József Nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem ny. r. és nyug. ny. r. tanárainak sorából az egyetem tanácsának hármaskör jelölése alapján a Szervezeti Szabályzat 6. §-ában foglaltak szerint az intézőbizottság 5 évre megválaszt, akit a mindenkori rektor felterjesztése alapján az igazgatóhelyettestel együtt a m. kir. vallás- és közoktatásügyi miniszter erősít meg.

Az intézetet az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes képviseli.

Az igazgató vezeti és irányítja az intézet működését; hatáskörébe tartozik az intézőbizottság üléseinek összehívása és az azokon való elnöklés, az utalványozás, a költségvetés, zárszámadás és elszámolás, valamint a pénzkezelés; továbbá az egyes szakokból rendezendő előadások, előadássorozatok, tanfolyamok és laboratóriumi gyakorlatok előkészítése, megszervezése, az előadók felkérése, s végül — folyóirat kiadása esetén — a szerkesztés és kiadás ellátása, illetve az erről való gondoskodás.

4. §.

Az igazgató vezetése és irányítása mellett az Intézet ügyeinek adminisztrációját a főtitkár látja el, kit az igazgató az intézőbizottság hozzájárulásával visszavonásig szóló időre bíz meg. Tiszteletdíját az igazgató előterjesztése alapján az intézőbizottság állapítja meg.

Az Intézet tisztikarának tagjai még a titkár, aki a főtitkár mellett az adminisztrációban segédkezik, a pénztáros, akiket az igazgató az intézőbizottság hozzájárulásával visszavonásig szóló időre bíz meg, akik tiszteletdíjas alkalmazottak is lehetnek.

A pénztárvizsgáló bizottság 3 tagját az intézőbizottság évenként választja meg a bizottság tagjai közül.

5. §.

Az intézőbizottságnak az igazgatón, az igazgatóhelyettesen és a tisztikar tagjain kívül tagjai: az alább felsorolt műegyetemi osztályok 2—2 kiküldött tagja és az illetékes hatóságok, ipari és kereskedelmi érdekképviselők, közüzemek és vállalatok 1—1 kiküldött tagja, akik öt évre, illetőleg az ötéves évkör végéig küldetnek ki tanácskozási és szavazati joggal. A titkár és a pénztáros szavazati joggal nem rendelkezik.

A) Az intézőbizottságba 2—2 tagot küldenek ki:

a m. kir. József Nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem mérnöki, építészmérnöki, gépészmérnöki, vegyészmérnöki, bányá- és kohómérnöki, erdőmérnöki, közgazdasági és kereskedelmi, valamint közigazgatási osztályai.

B) Az intézőbizottságba 1—1 tagot küldenek ki:

1. a m. kir. vallás- és közoktatásügyi, a kereskedelem- és közlekedésügyi, az iparügyi, a földművelésügyi, a pénzügy- és a honvédelmi miniszter,

2. a m. kir. posta, a m. kir. államvasútak és az állami vas-, acél- és gépgyár,

3. Budapest székesfőváros polgármestere, továbbá a székesfővárosi elektromos-, gáz- és vízművek, valamint a székesfővárosi közlekedési részvénytársaság is,

4. a Tisza-Dunavölgyi Társulatok Központi Bizottsága,

5. a Budapesti Mérnöki Kamara, az Országos Felsőoktatási Tanács, a Magyar Mérnök- és Építész-Egylet, a Magyar Építészek és Mérnökök Nemzeti Szövetsége, a Hungária Magyar Technikusok Egyesülete, a Magánmérnökök Országos Szövetsége, a Magyar Elektrotechnikai Egyesület, az Országos Bányászati és Kohászati Egyesület, az Országos Erdészeti Egyesület és a Magyarhoni Földtani Társulat,

6. a Gyáriparosok Országos Szövetsége, a Magyar Vasművek és Gépgyárak Országos Egyesülete, a Magyar Vegyészeti Gyárosok Országos Egyesülete, a Magyar Textilgyárosok Országos Egyesülete, a Magyar Cementgyárosok és Mészégetők Országos Szövetsége, a Magyar Téglá- és Agyagáru gyárosok Országos Egyesülete, illetve a fenti szervek, intézmények, testületek, egyesületek és vállalatok megszűnése esetén az ezek helyébe lépő alakulatok,

6. §.

Az intézőbizottság évenként legalább egyszer rendes ülést (közgyűlést) tart, melyet az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes a tárgysorozat megjelölésével legalább 8 nappal előbb hív össze. Az évenkénti rendes intézőbizottsági ülés tárgyai:

1. az igazgató jelentése az Intézet működéséről,
2. a főtitkári jelentés,
3. a pénztárvizsgáló-bizottság jelentése, a felmentvény megadása és a háromtagú pénztárvizsgáló-bizottság választása, a zárszámadás és a jövőévi költségvetés megállapítása,
4. egyéb folyóügyek (pl. folyóirat stb.) tárgyalása,
5. indítványok, melyek az ülés előtt legalább 3 nappal írásban az igazgatónál nyújtandók be.

Öt évenként, vagy az ötéves évkörön belül az igazgatói tisztség megüresedése esetén az intézőbizottság a 3. §-ban megjelölt műegyetemi tanácsi hármas jelölés figyelembevételével öt évi időtartamra megválasztja az Intézet igazgatóját, valamint az igazgatóhelyettest is.

A rendkívüli üléseket szintén az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes hívja össze.

Évközben az Intézet igazgatója bármikor hívhat össze rendes vagy rendkívüli intézőbizottsági ülést; legalább 10 bizottsági tag írásban benyújtott kívánságára azt 8 napon belül összehívni köteles.

A rendes és rendkívüli ülések határozatképességéhez a tagok egyharmadának jelenléte szükséges, úgyhogy azon az igazgató, vagy helyettese és a műegyetem osztályai képviselőinek legalább a fele jelen tartozik lenni. Az intézőbizottság titkosan csak akkor szavaz, ha azt az igazgató, illetve helyettese elrendeli, vagy legalább 10 bizottsági tag írásban kéri.

Az intézőbizottság — az igazgató előterjesztése alapján — megállapítja az előadások, előadássorozatok, tanfolyamok és laboratóriumi gyakorlatok programját és kijelöli az előadókat. Ebből a célból — ha szükséges — külön albizottságokat is küldhet ki tagjai sorából.

Ezekbe az albizottságokba az Intézet igazgatója a szükséghez képest olyan szakférfiakat is meghívhat tanácskozási joggal, akik nem tagjai az intézőbizottságnak.

7. §.

Az igazgató előterjesztésére az intézőbizottság által elhatározott előadásokat, előadássorozatokot, tanfolyamokat és laboratóriumi gyakorlatokat a részletes program egyidejű meghirdetésével az Intézet alkalmas módon közzététi. A hirdetésben mindenkor megjelölendők a hallgatóktól megkívánt szükséges előismeretek is. A hirdetéseknek nyomtatásban való közzététele kívánatos.

Az intézőbizottság határozata alapján az előadások, tanfolyamok stb. valamely — az intézőbizottságban képviselt — hatósággal, érdekképviseléssel vagy más egyesülettel karöltve is megrendezhetők.

Az előadások, előadássorozatok, tanfolyamok és laboratóriumi gyakorlatok hallgatói: egyetemet végzettek és a Mérnöki Kamara tagjai lehetnek. Mások csak kivételesen, az igazgató előzetes engedélye alapján vehetnek azokon részt.

8. §.

Az Intézet költségvetési bevételeinek fedezetéül egyrészt az intézőbizottság által rendezendő tanfolyamok stb. részvételi díjai, másrészt a hatóságok, érdekképviselések, közüzemek és vállalatok stb. segélyei, illetve hozzájárulásai és adományai szolgálnak.

Az Intézet bevételeiről és kiadásairól részletes elszámolás készítendő, a bevételek és a kiadások a m. kir. postatakarékpénztár közvetítésével csekkszámmlára folynak be, illetőleg arról folyósítatnak. Utalványozási joggal csak az Intézet igazgatója van felruházva. Akadályoztatása esetén az igazgató helyettesére az utalványozási jogot átmenetileg átruházhatja, amikor is ez idő tartamára a teljes anyagi és jogi felelősség az igazgatóhelyettesre hárul. A póstacsekkszámmlán átfutó tételekről és az egész pénzkezelésről szabályszerű könyvelés vezetendő. Az intézőbizottság évi legutolsó rendes ülése előtt az összes könyvek lezárandók és a mérleg összeállítandó s ezek az igazgató, a pénztáros és a pénztárvizsgáló bizottsági tagok által aláírandók és hitelesítendőek.

9. §.

Ez a Szervezeti szabályzat a m. kir. vallás- és közoktatásügyi miniszter jóváhagyása után lép életbe.